

נגד

טופס כתב ערעור

1. פרטי המערער

שם מלא: _____

תעודת זהות: _____

תפקיד המערער: _____

כתובת למשלוח דואר: _____

כתובת דוא"ל: _____

טלפון נייד: _____

במידה והמערער הוא איגוד יצוינו הפרטים הבאים כדלקמן:

שם האיגוד: _____

יו"ר האיגוד: _____

כתובת למשלוח דואר: _____

כתובת דוא"ל: _____

טלפון נייד: _____

ככל שישנם מערערים נוספים יצוינו פרטיהם להלן:

2. _____

3. _____

4. _____

1. פרטי המשיב (הגורם נגדו מערערים)

שם מלא: _____

תעודת זהות: _____

תפקיד המשיב: _____

כתובת למשלוח דואר: _____

כתובת דוא"ל: _____

טלפון נייד: _____

במידה והמשיב הוא איגוד יצוינו הפרטים הבאים כדלקמן:

שם האיגוד: _____

יו"ר האיגוד: _____

כתובת למשלוח דואר: _____

כתובת דוא"ל: _____

טלפון נייד: _____

ככל שישנם משיבים נוספים יצוינו פרטיהם להלן:

_____ .2

_____ .3

_____ .4

תקציר האירועים בגינם מוגש כתב ערעור:

ניתן לצרף את פירוט הערעור במסמך נפרד.

ככל שבחרת לכתוב את פירוט הערעור על גבי טופס זה - יש להקפיד על כתב מסודר, ברור וקריא לרבות ציון תאריכים ככל שישנם וציון שמות הגורמים המעורבים, יש לכתוב בפירוט תוך שמירה על שפה נאותה ומכובדת. ככל שישנם מסמכים נלווים, יש לצרפם לתלונה. חובה לצרף את פסק הדין / החלטת ועדת המשמעת בגינה מוגש ערעור.

פרטי הערעור (אם לא פורט במסמך נפרד):

שולמה אגרה בסך 1,000 ₪ באמצעות מזומן או שיק או העברה בנקאית לחשבון בנק של התאחדות "אילת" שפרטיו נמסרו טלפונית:

מספר חשבון 598112/93 סניף 816 בנק לאומי ע"ש התאחדות אילת

מצורף תדפיס העברת סכום האגרה לחשבון הבנק הנ"ל, מס' אסמכתא של ההעברה _____